CÓMO INICIAR SESION EN LA WEB

Y RESERVAR CITA PARA GIMNASIO O PISCINA

REGISTRO/IDENTIFICACIÓN

- ¿Es la primera vez que accedes? Tienes que registrarte. Para registrarnos en la página web debemos pulsamos el botón de **REGISTRO**.
- ¿Eres usuario ya registrado? Tienes que loguearte o identificarte. Pulsaremos el botón **IDENTIFICARSE**.









LOG IN O IDENTIFICARSE

NOTA: Para poder identificarte es necesario estar previamente registrado en la web:

- 1. Pulsa en el menú lateral IDENTIFICARSE.
- 2. USUARIO: introduce el email con el que estás registrado o tu Número de abonado si lo conoces.
- 3. CONTRASEÑA: rellena con la contraseña que elegiste en tu registro previo.

Información General	Programa de Actividades	Créditos Competiciones	Buzón de Sugerencias	Alquiler de instalaciones	Gabinete de apoyo	
UNIVERSIDAD AUTONOM	1A					emteSPORT
Usuarios/as Registrado Identificarse Renistro	CONE	CTARSE				GESTION INTEGRAL
<u>Olvidê mi contrase</u>	ña					
			Usuario: Contraseña			
			conectar Olvide	é mi contraseña		







REGISTRO

En la pestaña de **REGISTRO** tenemos dos modalidades:

- 1. A través del botón **REGISTRAR (1).**
- 2. Rellenando los datos básicos, que en su caso son el DNI y la Fecha de Nacimiento (2).

¿En qué casos se utiliza cada modalidad?

- La modalidad de REGISTRAR (1) se utiliza en casos donde no se ha registrado el usuario en nuestra base de datos en cualquiera de las recepciones del Servicio de Deportes. En esta modalidad se deberán rellenar los datos marcados con un *. Es imprescindible rellenar DNI y Fecha de Nacimiento.
- 4. La modalidad de rellenar datos básicos (2) (DNI y Fecha de Nacimiento) sólo pueden utilizarla los usuarios que alguna vez hayan tenido o tengan una base de datos con nosotros. Después de rellenar el DNI y la fecha de Nacimiento, se mostrará la base datos que previamente tenemos con el usuario y se rellenará la contraseña que se quiera tener para ese usuario.

Información General Pro	ograma de Actividades	Créditos Competiciones	Buzón de Sugerencias	Alquiler de instalacion	es Gabinete de apo	yo	
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE MADRID						emtes	PORT
Usuarios/as Registrados/as						GESTION I	RIEGRAL
Identificarse	REGI	STRARSE					
<u>Registro</u>							
<u>Oivide inir contrasena</u>		Paso	1 Paso tificacion Entra	2 Paso da de datos Regis	3 tro		
			Pase	2.1			
		Quizás se haya registrado con	anterioridad, es posible que y	a tengamos sus datos. Si qui	ere saltarse este paso y te	clear todos los	
		datos necesarios para el regist	ro, Si no es así, pulse el botón				
		REGISTRAR 1					
		 Para localizar su ficha Los campos marcado 	i, debe rellenar al menos 2 car con * son obligatorios	npos del formulario.			
			2				
		NºAbonado/a:	<u> </u>				2
		*DNI::	Dni V				<u> </u>
			CTR - 1				
		-recha de Nacimiento:	aa/mm/yyyy				
		Olvidé mi contraseña]			Siguiente	
						276	







REGISTRARSE DESDE CERO

Para registrarse desde el principio, pulsaremos el botón de **REGISTRARSE (1)** de la página anterior.

En esta página, rellenaremos todos los datos y adjudicaremos una **contraseña** para poder acceder a nuestro usuario y poder gestionar reservas y cuotas.

Información General Programa de Activi	idades Créditos Competiciones	Buzón de Sugerencias Alquiler de instalaciones Gabinete de ap	aya
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE MADRID			emteSPORT
Usuarios/as Registrados/as			GESTION INTEGRAL
Repistro	EGISTRARSE		
<u>Olvidé mi contraseña</u>	Paso Ident	1 Paso 2 Paso 3 Registro	
		Paso 2.1	
	 Revise su ficha, y si ha Los campos marcado 	sy algún dato incorrecto, corrijalo. con * son obligatorios	
	*Nombre:		
	*Apellidos:		
	*Fecha de Nacimiento:	dd/mm/yyyy	
	DNE	Dni V	
	*Provincia:	MADRID	~
	*Municipio:	MADRID	~
	*Localidad::	MADRID	~
	*Dirección::	CALLE V	
	Cod.Pos:;		
	, Tel.Movil:		
	*Introduzca un email:		
	⁴ Introduzca contraseña para acceso web:		
	*Confirme la contraseña web:		







Después de registrarnos en la página web, debemos identificarnos con nuestras credenciales.

En la página principal podremos darnos de alta en cuotas (TDA, Abono), Actividades, reservas de instalaciones exteriores (Pádel, Tenis, Voley, etc.), así como revisar todo lo que tengamos contratado o reservado.

También podremos reservar plaza para asistir al **Gimnasio* o a la Piscina del Edificio** de Piscina.

Para poder reservar para el Gimnasio o la Piscina, debemos pulsar el botón de **RESERVA PISCINA/GIMNASIO** que encontraremos en la parte izquierda de la pantalla.

*El Gimnasio del Pabellón Norte no necesita reserva previa.









Una vez en esta pantalla, debemos seleccionar la actividad (en este caso GIMNASIO o PISCINA) y posteriormente elegir la franja horaria a la que se quiere asistir.

¡IMPRESCINDIBLE!

- 1. Leer bien las indicaciones que aparecen justo encima de las reservas (*).
- Si no se pudiera acudir en la franja horaria reservada, contactar con Recepción de Piscina de forma telefónica (914978691) o bien de forma telemática (piscinas.uam@emtesport.com).









Una vez hecha la reserva, puedes consultarla en el botón MIS SESIONES DE GRUPO LIBRE.







